

Приложение 1
к приказу Министерства
труда и социальной защиты
Республики Беларусь
30.12.2025 № 129

(наименование контролирующего (надзорного) органа)

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) №
в сфере надзора за соблюдением законодательства
о занятости населения

ЗАПОЛНЕН: в ходе проверки
при планировании проверки

| | |
|--|--|
| | |
| | |

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная внеплановая

ПРОВЕРЯЮЩИЙ (руководитель проверки):

инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего, контактный телефон проверяющего

(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный список вопросов (чек-лист)

Дата начала
заполнения

Дата завершения
заполнения

Дата направления

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 число

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 число

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 число

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 месяц

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 месяц

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

 месяц

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

 год

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

 год

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

 год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ:
учетный номер плательщика

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
проверяемого субъекта

место нахождения (регистрации) проверяемого субъекта (объекта проверяемого
субъекта), контактные данные

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

место осуществления деятельности, контактные данные

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта

представитель (представители) проверяемого субъекта

инициалы, фамилия, должность служащего, контактный телефон

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. Приняты на работу выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения, трудоустройства в счет брони, перераспределения, а также направленные или перенаправленные на работу | абзац десятый части первой пункта 1 статьи 35 | | | | | | | |
| 5. Приняты на работу инвалиды, направленные органами по труду, занятости и социальной защите в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов | абзац одиннадцатый части первой пункта 1 статьи 35 | | | | | | | |
| 6. Создано минимальное количество рабочих мест (в том числе специализированных) для трудоустройства безработных, указанных в пункте 1 статьи 26 Закона Республики Беларусь «О занятости населения», и обязанных лиц, установленное решением местного исполнительного и распорядительного органа | абзац двенадцатый части первой пункта 1 статьи 35 | | | | | | | |
| 7. Созданы рабочие места для трудоустройства работников, получивших инвалидность в результатеувечья или профессионального заболевания на данном производстве, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей у данного нанимателя | абзац тринадцатый части первой пункта 1 статьи 35 | | | | | | | |
| 8. Органы по труду, занятости и социальной защите уведомлены о наличии свободных рабочих мест (вакансий) в течение пяти рабочих дней со дня их образования с указанием условий и размера оплаты труда путем размещения этих сведений на информационном портале государственной службы занятости | абзац четырнадцатый части первой пункта 1 статьи 35 | | | | | | | |
| 9. Органы по труду, занятости и социальной защите проинформированы о заполнении либо об исключении из штатного расписания свободных рабочих мест (вакансий), о наличии которых в соответствии с абзацем четырнадцатым части первой пункта 1 статьи 35 Закона Республики Беларусь «О занятости населения» были уведомлены органы по труду, занятости и социальной защите, в течение двух рабочих дней со дня их заполнения либо исключения из штатного расписания | абзац пятнадцатый части первой пункта 1 статьи 35 | | | | | | | |
| 10. Предоставляются оплачиваемые временные работы безработным и гражданам, обратившимся по вопросам трудоустройства, в соответствии с перечнями оплачиваемых временных работ, установленными местным исполнительным и распорядительным органом. | абзац шестнадцатый части первой пункта 1 статьи 35 | | | | | | | |
| 11. Ликвидация рабочих мест, созданных по решению местного исполнительного и | пункт 6 | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|
| распорядительного органа для безработных, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда, осуществляется по согласованию с этим органом. | статьи 35 | | | | | | | |

(подпись) _____ (инициалы, фамилия, должность государственного гражданского служащего проверяющего (руководителя проверки))

«____» 20__ г.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия, должность служащего представителя проверяемого субъекта)

«____» 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЯ:

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. В графе 2 контрольного списка вопросов (чек-листа) указаны структурные элементы Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 г. № 125-З «О занятости населения».

2. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:
на титульном листе:

дата начала и завершения заполнения контрольного списка вопросов (чек-листа). В соответствии с частью третьей пункта 24 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 6 июня 2025 г. № 227, информация по контрольному списку вопросов (чек-листву) должна быть представлена проверяемым субъектом в контролирующий (надзорный) орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного списка (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»:

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

позиция «Не требуется» (графа 5), если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту;

позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

3. Дата направления заполняется проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

4. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).